

OPGAVELISTER

Opgavelister lavet i GeoDK



Styrelsen for Dataforsyning
og Infrastruktur

27 april 2023

Varebetegnelse

- Formålet er vise de forskellige måder at arbejde med opgavelister i GeoDK
- Webinaret bliver optaget.
- Webinaret tager udgangspunkt i GeoDK version 1.23.
- Der bliver højt sandsynligt sagt noget som ikke er helt rigtigt og der er ting som vi må vende tilbage med.
- Man stiller løbende spørgsmål.
- Der skal ikke svares på andres spørgsmål i chatten.
- Eksemplerne tager udgangspunkt i tilfældig data, og er ikke udvalgt for at udstille nogen.
- Webinaret vil vare 1 time.

Emner

- Hvad er opgavelister?
- Opret opgaveliste.
- Opret opgaveliste med objekter.
- Opret opgaveliste med fejl.
- Åbn en opgaveliste.
- Navigering i opgavelisten.
- Eksporter/importer opgavelisten.
- Tilknyt objekter fra opgavelisten til sagen.
- Ændre navn og slet opgavelisten.
- Avanceret opgaveliste.
- Opret en ny tom opgaveliste.
- Opret en ny opgaveliste "ud fra et grid".
- Rediger opgaveliste.

Hvad er en opgaveliste?

En opgaveliste er en liste med objekter eller fejl, som kan være genereret i GeoDK.

Opgavelisten muliggør en systematisk gennemgang af disse.

Hvert objekt eller fejl, er en opgave, som systematisk kan gennemgås.

Opgavelisterne relaterer sig til de sager de er oprettet i.

En opgaveliste kan indeholde 25000 objekter eller 50000 fejl.

Opret en opgaveliste med objekter

- Listen kan indeholde objekter som er tilknyttet sagen (nye, ændrede, slettede eller uændrede)

The image shows a software interface with two main components. On the left is a menu titled "OBJEKTER PÅ SAGEN" (Objects on the case). It contains several options, each with an icon and a right-pointing chevron. The bottom-most option, "Opret opgaveliste med sagens objekter", is circled in grey. A large blue arrow points from this option to a dialog box on the right. The dialog box is titled "Opret ny opgaveliste" (Create new task list) and contains the following text: "Der oprettes en ny opgaveliste med sagens objekter, der vises. Giv opgavelisten et navn." (A new task list is created with the case's objects, which are visible. Give the task list a name.). Below this text is a text input field with the placeholder text "NAVN * Alle objekter på sagen" (Name * All objects on the case). At the bottom right of the dialog box are two buttons: "Fortryd" (Cancel) and "Opret" (Create).

OBJEKTER PÅ SAGEN

- Ret værdi for alle objekter på sage
- Godkend udvalgte objekter
- Fjern udvalgte uændrede objekter
- Vis nye objekter
- Vis slettede objekter
- Vis ændrede objekter
- Vis uændrede objekter
- Opret opgaveliste med sagens objekter**

✓ Opret ny opgaveliste

Der oprettes en ny opgaveliste med sagens objekter, der vises. Giv opgavelisten et navn.

NAVN *
Alle objekter på sagen

Fortryd Opret

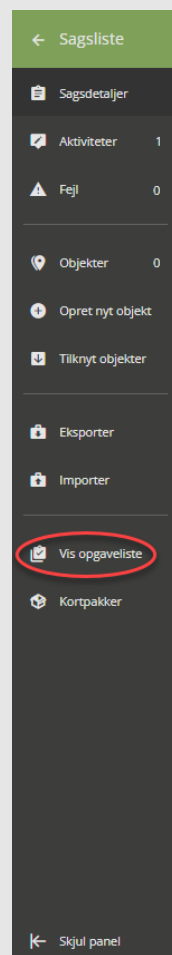
Opret opgaveliste med fejl

- Hvis der er fejl på sagerne, så kan du oprette en opgaveliste med dem.
- Det gælder for konflikter, blokerende fejl, karantæn fejl og advarsler.
- Man kan vælge til og fra.

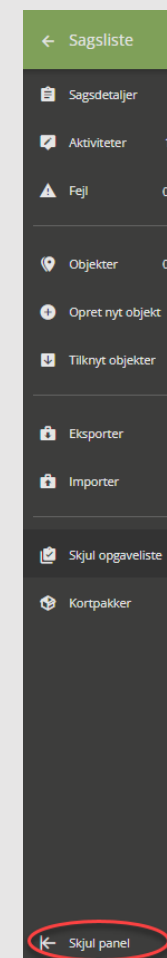
The image shows two overlapping screenshots from a software application. The background screenshot is titled "FEJL PÅ SAGEN" and lists several error categories with icons and a right-pointing arrow: "Vis konflikter", "Vis Overtrædelser - Blokerende", "Vis Overtrædelser - Karantæne", "Vis Overtrædelser - Dispenserede", "Vis Overtrædelser - Advarsel", "Download alle konflikter som CSV", "Download alle overtrædelser som", and "Opret opgaveliste med sagens fejl". The last option is circled in grey. A blue arrow points from this option to a foreground screenshot. The foreground screenshot is titled "Opret ny opgaveliste" and shows a confirmation dialog. It contains the text "Der oprettes en ny opgaveliste med de typer af valideringsfejl, der er valgt herunder:" followed by a list of error types with toggle switches: "Konflikter" (off), "Blokerende fejl" (on), "Karantænesættende fejl (inkl. dispenserede)" (off), and "Advarsler" (off). Below this is a note: "Bemærk at konflikter ikke er valideringsfejl og derfor ikke kommer på opgavelisten." There is a text input field with "NAVN *" and "blokerende fejl på sagen" entered. At the bottom right are two buttons: "Fortryd" and "Opret".

Åben en opgaveliste

- Panelet for opgavelisten åbnes ved at trykke på.



- Hvis kortvinduet bliver for småt, så kan man lukke oplysnings panelet ved at trykke på "skjul panel".

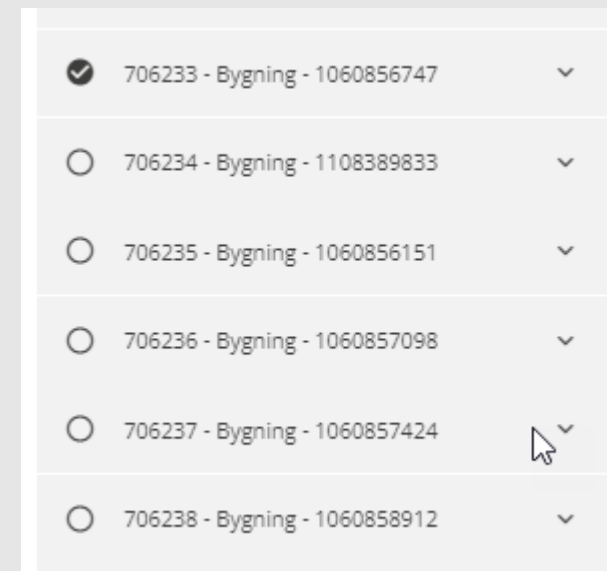


Navigering i opgavelisten

- Du kan klikke på en opgave i listen med musen.
- Du kan klikke på "forrige" eller "næste" i bunden af listen.
- Du kan trykke "Ctrl+SHIFT+venstrepil" eller "+højrepil" på tastaturet.
- Du kan vælge antal steps du vil hoppe i opgavelisten.
- Du kan sortere i opgavelisten.
- Du kan filtrere i opgavelisten.
- Du kan søge i opgavelisten

Navigering i opgavelisten

- Du kan klikke på en opgave i listen med musen.
- Du kan klikke på "forrige" eller "næste" i bunden af listen.
- Du kan trykke "Ctrl+SHIFT+venstrepil" eller "+højrepil" på tastaturet.
- Du kan vælge antal steps du vil hoppe i opgavelisten.
- Du kan sortere i opgavelisten.
- Du kan filtrere i opgavelisten.
- Du kan søge i opgavelisten



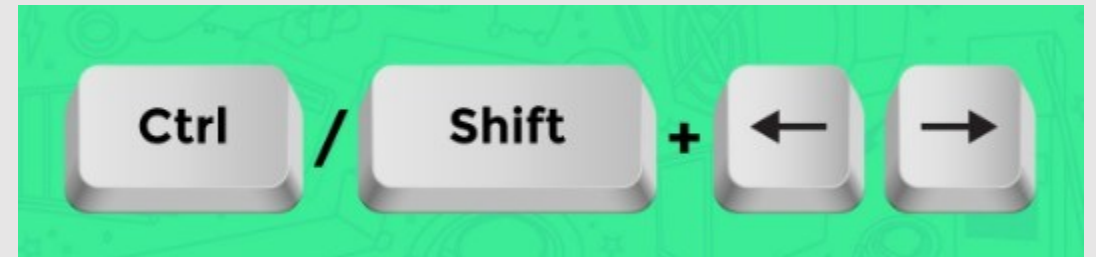
Navigering i opgavelisten

- Du kan klikke på en opgave i listen med musen.
- Du kan klikke på "forrige" eller "næste" i bunden af listen.
- Du kan trykke "Ctrl+SHIFT+venstrepil" eller "+højrepil" på tastaturet.
- Du kan vælge antal steps du vil hoppe i opgavelisten.
- Du kan sortere i opgavelisten.
- Du kan filtrere i opgavelisten.
- Du kan søge i opgavelisten



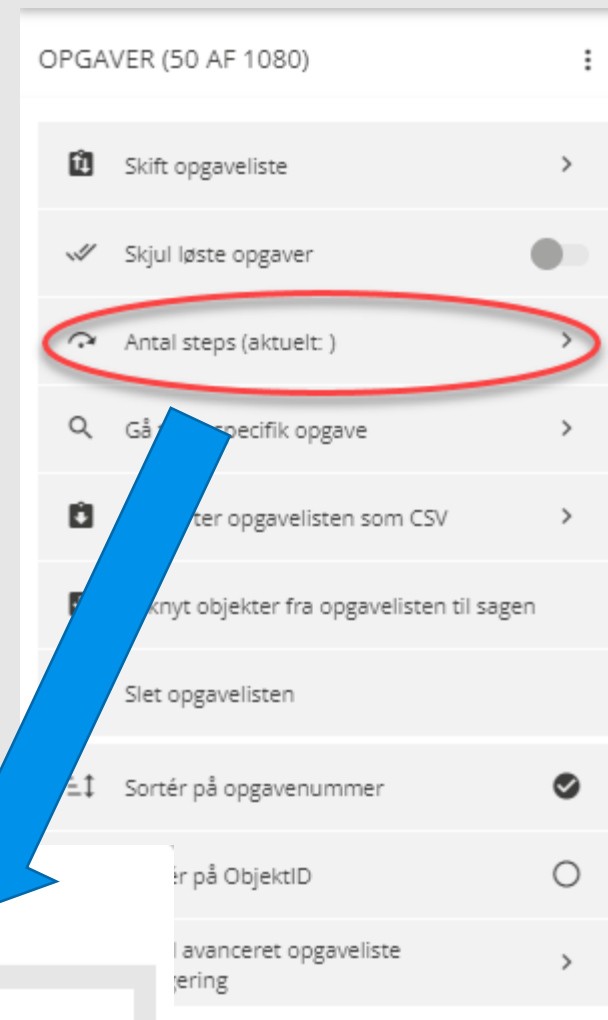
Navigering i opgavelisten

- Du kan klikke på en opgave i listen med musen.
- Du kan klikke på "forrige" eller "næste" i bunden af listen.
- Du kan trykke "Ctrl+SHIFT+venstrepil" eller "+højrepil" på tastaturet.
- Du kan vælge antal steps du vil hoppe i opgavelisten.
- Du kan sortere i opgavelisten.
- Du kan filtrere i opgavelisten.
- Du kan søge i opgavelisten



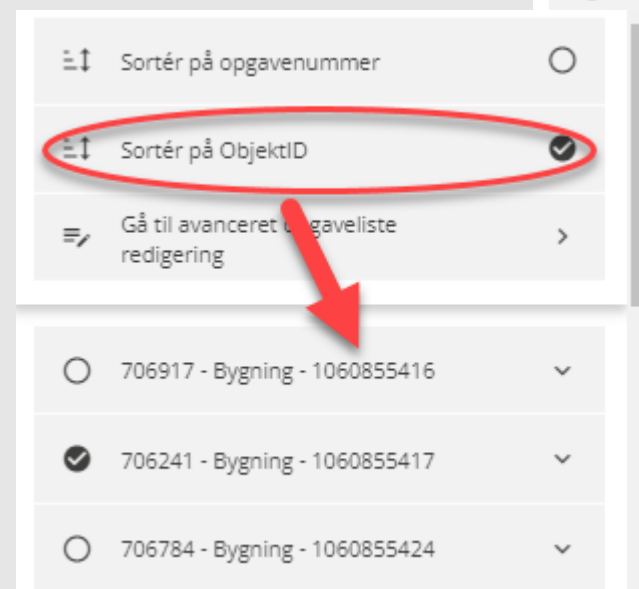
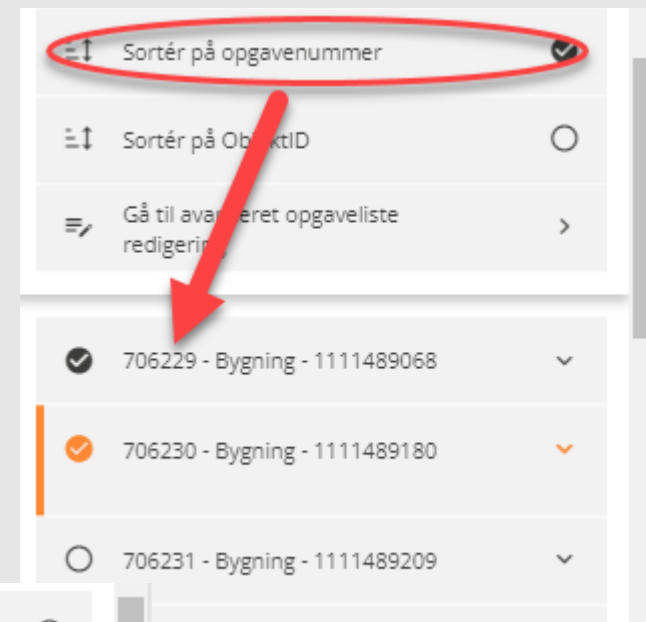
Navigering i opgavelisten

- Du kan klikke på en opgave i listen med musen.
- Du kan klikke på "forrige" eller "næste" i bunden af listen.
- Du kan trykke "Ctrl+SHIFT+venstrepil" eller "+højrepil" på tastaturet.
- Du kan vælge antal steps du vil hoppe i opgavelisten.
- Du kan sortere i opgavelisten.
- Du kan filtrere i opgavelisten.
- Du kan søge i opgavelisten

A dialog box titled "Antal steps" with a circular arrow icon. It contains a text input field with the placeholder text "ANGIV ANTALLET AF STEPS" and the number "5" entered. A green "OK" button is located at the bottom right of the dialog.

Navigering i opgavelisten

- Du kan klikke på en opgave i listen med musen.
- Du kan klikke på "forrige" eller "næste" i bunden af listen.
- Du kan trykke "Ctrl+SHIFT+venstrepil" eller "+højrepil" på tastaturet.
- Du kan vælge antal steps du vil hoppe i opgavelisten.
- **Du kan sortere i opgavelisten.**
- Du kan filtrere i opgavelisten.
- Du kan søge i opgavelisten



Navigering i opgavelisten

- Du kan klikke på en opgave i listen med musen.
- Du kan klikke på "forrige" eller "næste" i bunden af listen.
- Du kan trykke "Ctrl+SHIFT+venstrepil" eller "+højre" på tastaturet.
- Du kan vælge antal steps du vil hoppe i opgavelisten.
- Du kan sortere i opgavelisten.
- Du kan filtrere i opgavelisten.
- Du kan søge i opgavelisten.

The image displays two screenshots of a task list interface. The left screenshot shows a list titled "ULØSTE OPGAVER (46 AF 1073)". The right screenshot shows a list titled "OPGAVER (50 AF 1080)". Both lists have a menu with options: "Skift opgaveliste", "Skjul løste opgaver" (with a toggle switch), "Antal steps (aktuelt:)", "Gå til en specifik opgave", "Eksporter opgavelisten som CSV", "Tilknyt objekter fra opgavelisten til sagen", and "Slet opgavelisten". Below the menu, there are sorting options: "Sortér på opgavenummer" and "Sortér på ObjektID" (which is selected). At the bottom, there is a list of tasks with checkboxes and dropdown arrows. In the right screenshot, the task "706784 - Bygning - 1060855424" is highlighted with an orange bar and a red arrow points to it from the left screenshot. Another red arrow points from the "Skjul løste opgaver" toggle in the left screenshot to the same toggle in the right screenshot.

Task ID	Task Name	Status
706784	Bygning - 1060855424	Selected
706878	Bygning - 1060855427	Not Selected
707197	Bygning - 1060855428	Not Selected
706884	Bygning - 1060855429	Not Selected

Navigering i opgavelisten

- Du kan klikke på en opgave i listen med musen.
- Du kan klikke på "forrige" eller "næste" i bunden af listen.
- Du kan trykke "Ctrl+SHIFT+venstrepil" eller "+højrepil" på tastaturet.
- Du kan vælge antal steps du vil hoppe i opgavelisten.
- Du kan sortere i opgavelisten.
- Du kan filtrere i opgavelisten.
- Du kan søge i opgavelisten

The image shows a screenshot of a software interface for task management. At the top, it says "uden BBR" and "ULØSTE OPGAVER (46 AF 1073)". Below this is a list of tasks, each with a radio button and a dropdown arrow. The tasks are: 707253 - Bygning - 1060861689, 706845 - Bygning - 1060861764, 706924 - Bygning - 1060861769, 706414 - Bygning - 1060861798, 706638 - Bygning - 1060861821, 706244 - Bygning - 1060861865, 707157 - Bygning - 1060861883, and 706991 - Bygning - 1060861885. A search overlay is visible in the foreground, containing a search bar with the text "SØG EFTER OPGAVER, DER INDEHOLDER Bygning". Below the search bar are two buttons: "Fortryd" and "Søg". A red circle highlights the "Gå til en specifik opgave" option in the task list, and a red arrow points from this circle to the search overlay. Another red arrow points from the search overlay to the task "706244 - Bygning - 1060861865".

Eksporter/importer opgavelisen

- Man kan eksportere og importere opgavelister i CSV format.
- Man kan editere eksporterede lister og man kan importere lister som er lavet i andre sager.
- Man kan også lave sine egne lister (bliver ikke gennemgået her)

The image shows a screenshot of a task list management interface. The main panel is titled "OPGAVER (50 AF 58)" and contains a list of actions:

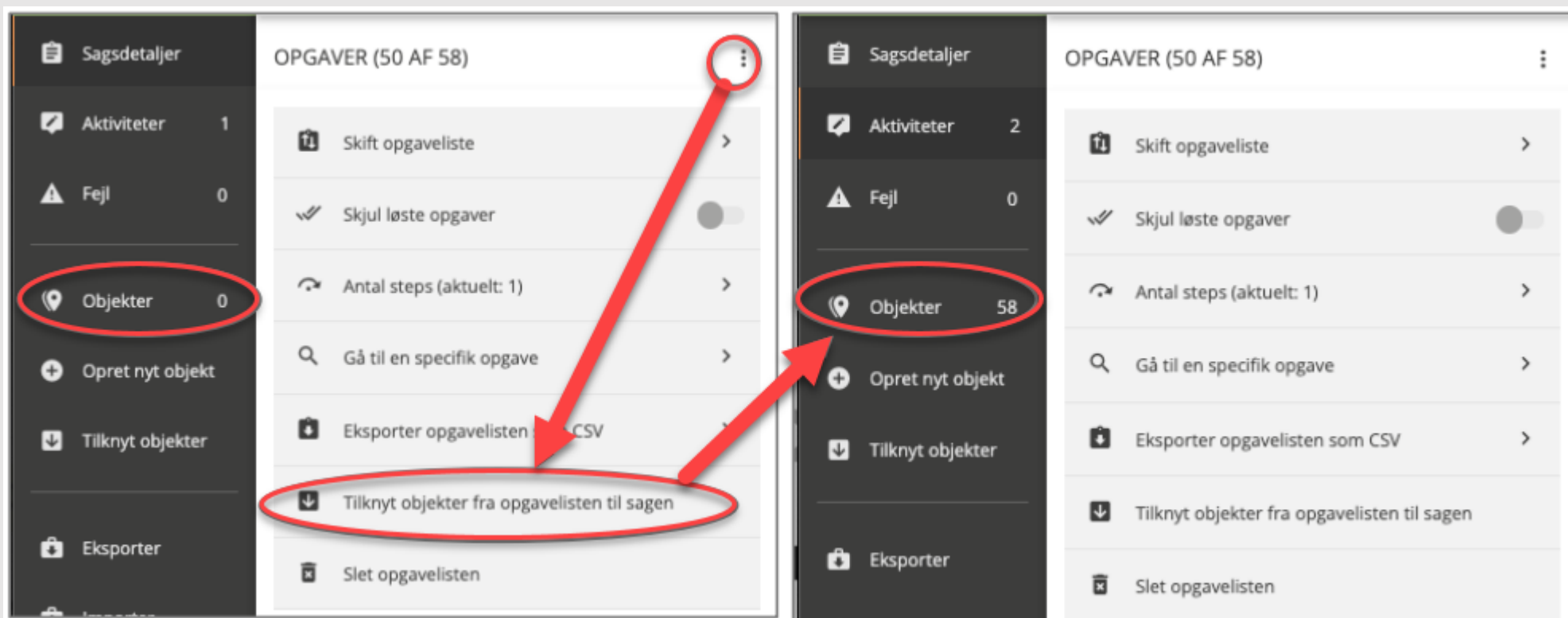
- Skift opgaveliste (2.)
- Skjul løste opgaver
- Antal steps (aktuelt: 1)
- Gå til en specifik opgave
- Eksporter opgavelisten som CSV (1.)
- Tilknyt objekter fra opgaveliste
- Slet opgavelisten
- Sortér på opgavenummer
- Sortér på ObjektID
- Gå til avanceret opgaveliste

Four callout boxes illustrate the process:

- 1.** A callout box titled "Eksporter opgavelisten som CSV" points to the corresponding menu item in the main panel.
- 2.** A callout box titled "Vælg opgaveliste" shows a dialog with a checked option "Alle ændringsudpegninger" and buttons "Importer fra CSV" and "Fortryd". An arrow points from the "Skift opgaveliste" item in the main panel to this dialog.
- 3.** A callout box titled "Opret ny opgaveliste" shows a form with a label "Giv opgavelisten et navn og en beskrivelse." and a text input field containing "NAVN + /Ændringsudpegninger - År=2020". Buttons "Fortryd" and "Opret" are at the bottom.
- 4.** A callout box titled "Vælg opgaveliste" shows a dialog with two checked options: "Ændringsudpegninger - År=2020" and "Alle ændringsudpegninger".

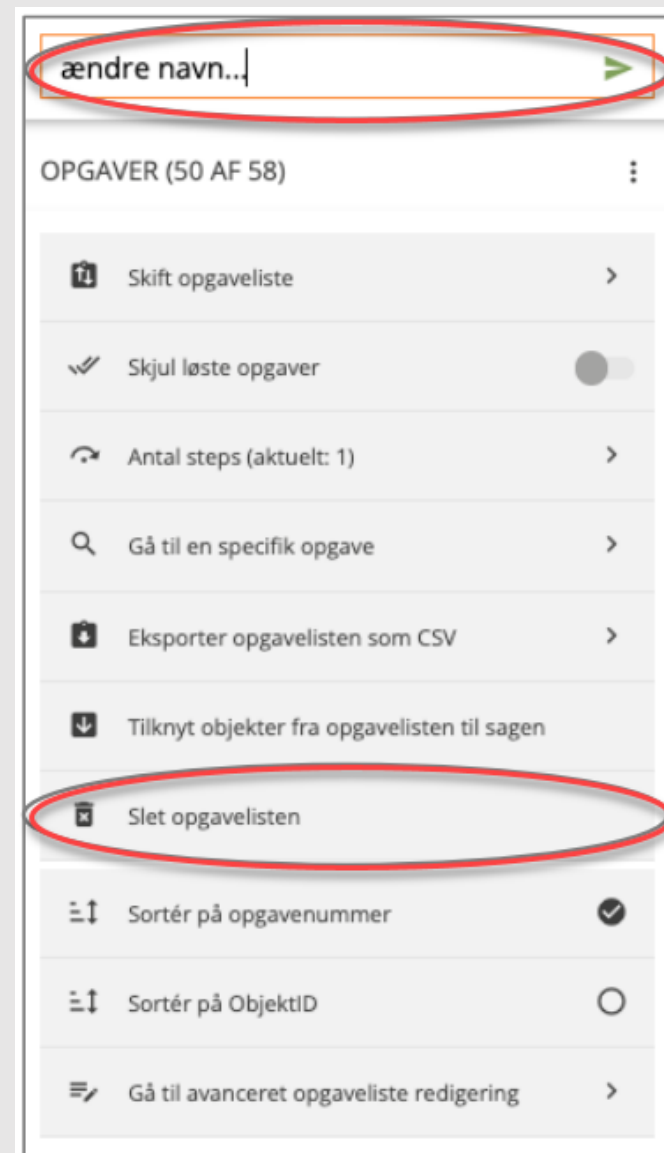
Tilknyt objekter fra en opgaveliste til en sag

- Man kan tilknytte objekter fra en åben opgaveliste til den sag som man sidder med.



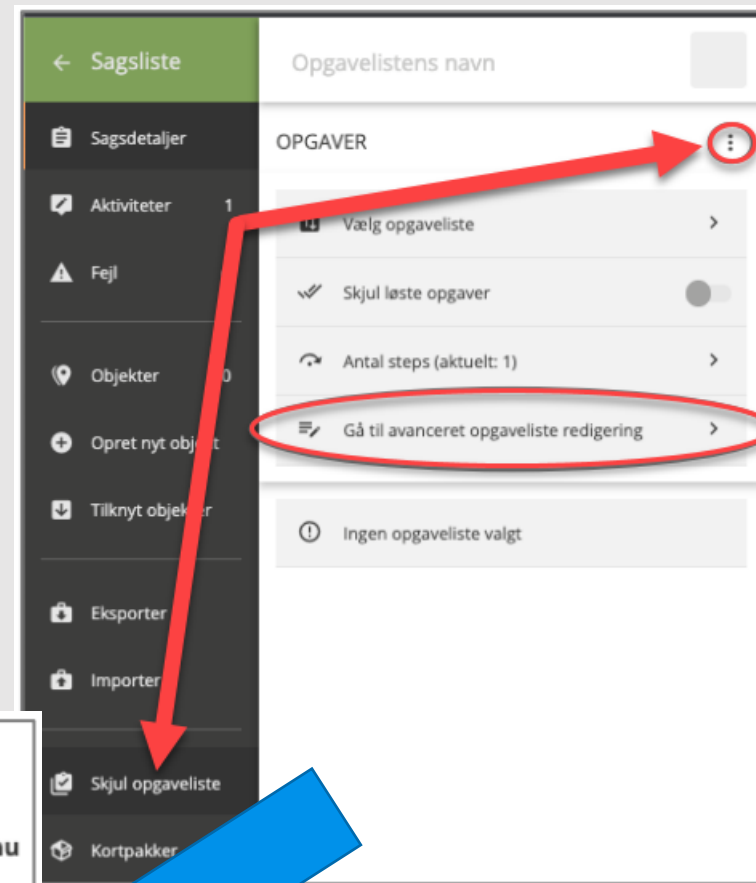
Ændre navn og slet opgavelisten

- Man kan ændre navn på sin opgaveliste.
- Man kan slette sin opgaveliste.



Avanceret opgaveliste

- Man kan aktivere avancerede opgavelister i "burgermenuen" hvor man også åbner de andre typer opgavelister.
- Man kan oprette nye opgavelister eller redigere eksisterende opgavelister.



Opret ny "tom" opgaveliste

- Man kan oprette en "tom" liste som man skal kan fylde med objekter som man vælger ud fra nogle selvvalgte kriterier.

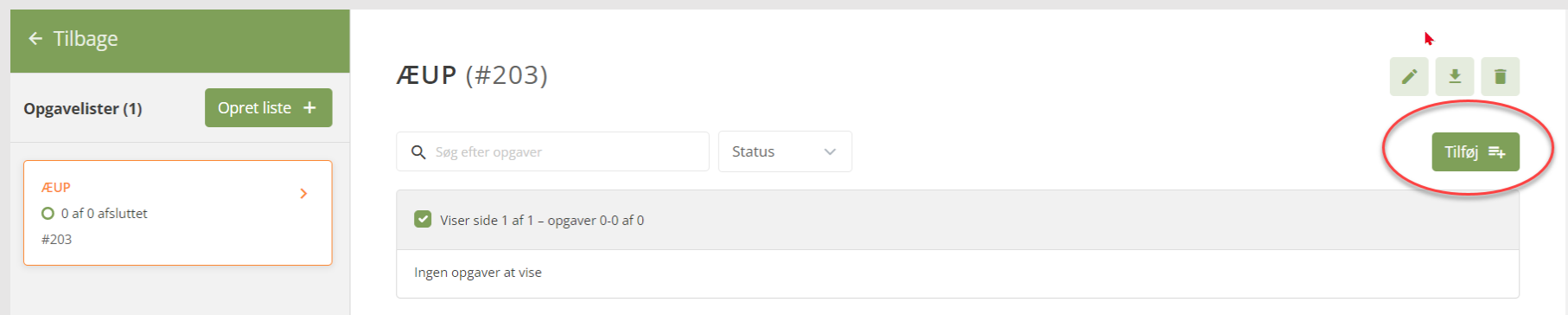
The screenshot shows a web interface with a green header bar containing a back arrow and the text 'Tilbage'. Below the header, the text 'Opgavelister (0)' is displayed next to a green button labeled 'Opret liste +'. A red circle highlights this button, and a red arrow points from it to a modal form titled 'Opret opgaveliste'. The modal form contains the following fields:

- TITEL: A text input field containing 'ÆUP'.
- OPGAVELISTENS INDHOLD: A dropdown menu with 'Tom opgaveliste' selected.
- Buttons: 'Fortryd' and 'Opret'.

The main content area of the page displays the text 'Der er ingen opgavelister tilknyttet sagen endnu'.

Opret ny "tom" opgaveliste

- Man kan oprette en "tom" liste som man skal kan fylde med objekter som man vælger ud fra nogle selvvalgte kriterier.
- Når den "tomme" liste er oprettet kan man vælge sine objekter.



The screenshot displays a mobile application interface for task management. On the left, a sidebar shows a list of task lists under the heading "Opgavelister (1)". One list, "ÆUP", is highlighted with a red border and shows "0 af 0 afsluttet" and "#203". A green "Opret liste +" button is visible. The main screen shows the details for the "ÆUP (#203)" list. It includes a search bar "Søg efter opgaver", a "Status" dropdown, and a "Tilføj ⇨" button circled in red. Below this, a status bar indicates "Viser side 1 af 1 - opgaver 0-0 af 0" and a message "Ingen opgaver at vise".

Opret ny "tom" opgaveliste

- Man kan oprette en "tom" liste som man skal kan fylde med objekter som man vælger ud fra nogle selvvalgte kriterier.
- Når den "tomme" liste er oprettet kan man vælge sine objekter.
- Man kan udvælge specifikke objekter med specielle egenskaber ud fra en eller flere af deres attributværdier.

☰+ Tilføj objekter til listen

1. Vælg objekttype

Vælg en objekttype at tage udgangspunkt i.

UdpegningPunkt

2. Vælg Kommune

Vælg kommune fra listen.

Assens kommune

3. Vælg filter

Sæt dine attribut filtre.

ATTRIBUT	OPERATOR	VÆRDI		
aktion	= (Lig med)	Ny	📄	-
Vælg attribut	Vælg operator		📄	+

Fortryd **Tilføj**

Opret ny "tom" opgaveliste

- Man kan oprette en "tom" liste som man skal kan fylde med objekter som man vælger ud fra nogle selvvalgte kriterier.
- Når den "tomme" liste er oprettet kan man vælge sine objekter.
- Man kan udvælge specifikke objekter med specielle egenskaber ud fra en eller flere af deres attributværdier.
- Så får man en liste med "opgaver" som man kan arbejde videre med.

The screenshot shows a mobile application interface for managing task lists. On the left, a card titled 'Opgavelister (1)' shows a 'tom' list named 'ÆUP' with 0 of 16 tasks completed. On the right, a detailed view of the 'ÆUP (#203)' list is shown, featuring a search bar, a status dropdown, and a list of tasks with checkboxes and radio buttons.

← Tilbage

Opgavelister (1) Opret liste +

ÆUP
0 af 16 afsluttet
#203

ÆUP (#203)

Søg efter opgaver Status

Viser side 1 af 1 – opgaver 0-16 af 16

<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	UdpegningPunkt - 1200244506 #360079
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	UdpegningPunkt - 1200543551 #360080
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	UdpegningPunkt - 1200336600 #360081
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	UdpegningPunkt - 1200336593 #360082

Opret en opgaveliste "ud fra et grid"

- Man kan oprette opgavelister "ud fra et grid".
- Der er 2 metoder. "ud fra liste" (en liste af kommuner) og ud fra et kort.
- Man vælger selv grid størrelsen.
- Formålet med disse opgavelister er at man kan panorere sit data igennem på en systematisk måde.

+ Opret opgaveliste

TITEL
København som 1x1km

OPGAVELISTENS INDHOLD
Ud fra et "grid" ▾

AFGRÆNSNING
Fra liste Fra kort

KOMMUNE
Københavns kommune ▾

GRID STØRRELSE
1 km ▾

Fortryd Opret

GRID STØRRELSE

✓ 1 km
250 m
100 m

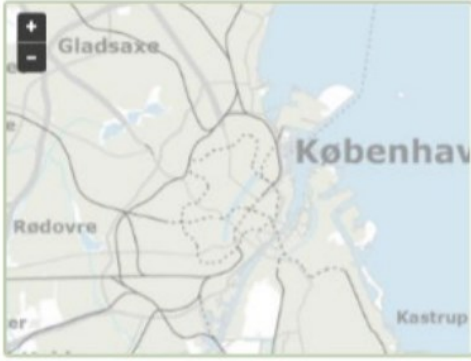
Fortryd Opret

+ Opret opgaveliste

TITEL
København som 1x1km

OPGAVELISTENS INDHOLD
Ud fra et "grid" ▾

AFGRÆNSNING
Fra liste Fra kort

A map of Copenhagen, Denmark, showing a grid overlay. The map includes labels for Gladsaxe, København, Rødovre, and Kastrup. A grid is drawn over the city area, and a small inset map shows the location of the main map area within a larger context.

GRID STØRRELSE
1 km ▾

Fortryd Opret

Rediger opgaveliste

- Man kan ændre navnet på valgte opgaveliste, downloade den som CSV eller slette den.

The screenshot displays a web application interface for managing task lists. On the left, a sidebar shows a list of task lists under the heading "Opgavelister (2)". The selected list is "ÆNDRINGSUDPEGNINGER 2023" (#183). The main area shows the details for this list, including a search bar, a status dropdown, and a list of tasks. Three callout boxes highlight the edit, CSV export, and delete actions for the selected list.

← Tilbage

Opgavelister (2) Opret liste +

KØBENHAVN SOM 1X1KM (1/1)
0 af 147 afsluttet
#184

ÆNDRINGSUDPEGNINGER 2023
0 af 6 afsluttet
#183

Ændringsudpegninger 2023 (#183)

Søg efter opgaver Status

Viser side 1 af 1 – opgaver 0-6 af 6

UdpegningPunkt - 120018...
#140766

UdpegningPunkt - 1200544851
#140767

Ændre titel på opgavelisten

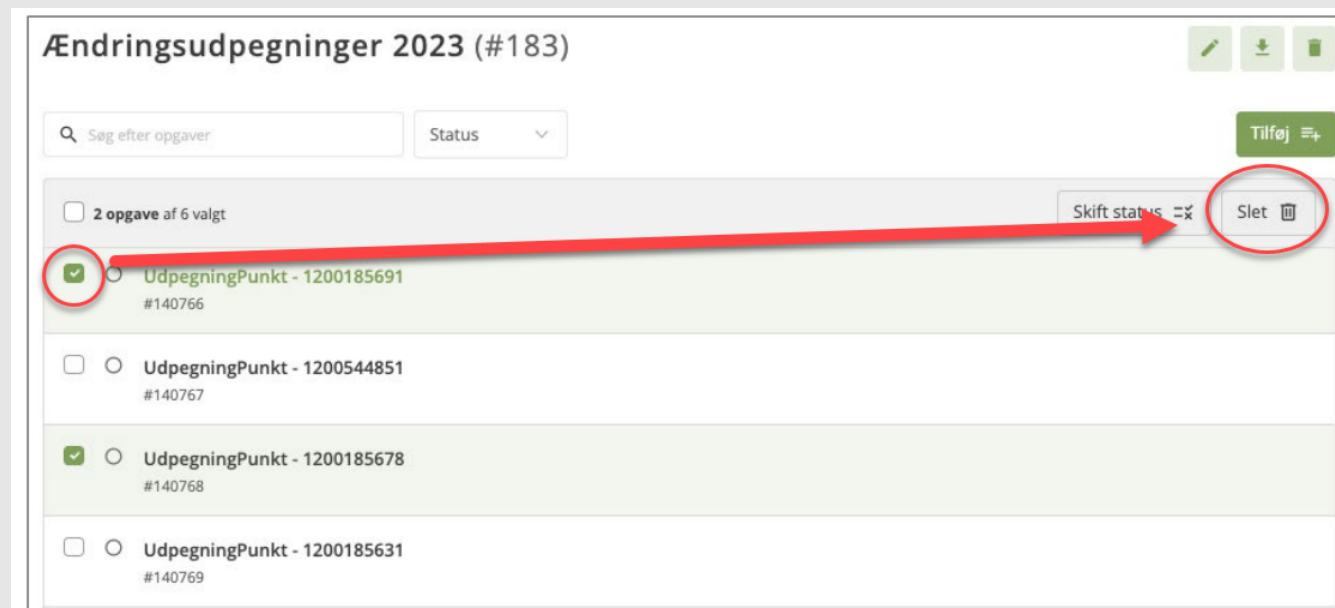
Hent opgaveliste som CSV

Slet opgaveliste

Tilføj

Rediger opgaveliste

- Man kan ændre navnet på valgte opgaveliste, downloade den som CSV eller slette den.
- Ved at markere flere opgaver i den aktuelle liste kan man slette dem.



The screenshot shows a web interface for managing tasks. The title is "Ændringsudpegninger 2023 (#183)". There are search and status filters at the top. A list of tasks is displayed, each with a checkbox and a radio button. The first task, "UdpegningPunkt - 1200185691", is selected. A red arrow points from the checkbox of the first task to the "Slet" button in the top right corner of the task list.

Task Name	ID	Selected
UdpegningPunkt - 1200185691	#140766	Yes
UdpegningPunkt - 1200544851	#140767	No
UdpegningPunkt - 1200185678	#140768	Yes
UdpegningPunkt - 1200185631	#140769	No

Rediger opgaveliste

- Man kan ændre navnet på valgte opgaveliste, downloade den som CSV eller slette den.
- Ved at markere flere opgaver i den aktuelle liste kan man slette dem.
- Man altid tilføje flere opgaver (objekter) til sin opgaveliste.



Spørgsmål?

- Vejledningen for GeoDK (side 89-100)
- ivljo@sdfi.dk



Live demo!

