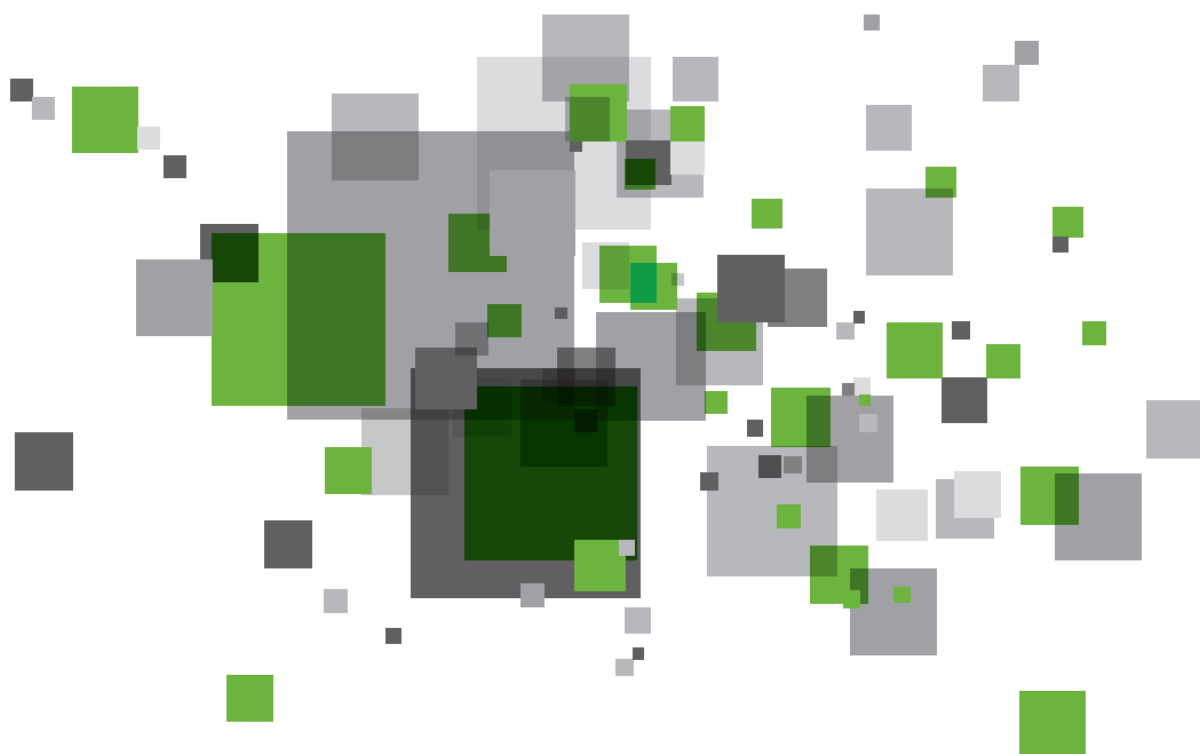


GeoDK

Vejledning til brugeradministratorer

Juni 2018



Indhold

1	Indledning	3
2	Brugere af GeoDK	4
3	Rettigheder og roller i GeoDK.....	4
3.1	Funktionelle rettigheder.....	4
3.2	Datarettigheder	5
3.3	Geografiske rettigheder.....	7
4	Autorisation	8
5	Brugersætninger.....	9
6	GeoDanmark brugeradministration	10
7	Appendiks A - Objekttyper	15
8	Appendiks B - Administrative rettigheder	17
9	Appendiks C - DMP-brugeroplysninger	18
10	Appendiks D - Dokumentkontekst.....	19
10.1	RevisionsHistorik	19
10.2	Referencer	19

1 Indledning

Dette dokument beskriver, hvordan man tildeler adgang til GeoDK.

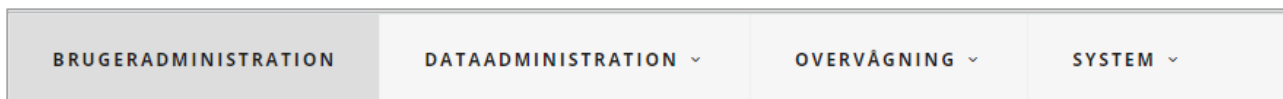
Vejledningen er rettet mod følgende:

- **Brugeradministratorer i kommuner og SDFE** skal administrere brugeradgang til GeoDK enten
 - via Danmarks Miljøportals (DMPs) brugeradministration
 - eller via lokal opsætning hos en kommune, der sikkerhedsmæssigt er federeret med DMP.

Vejledningen forudsætter:

- At læseren enten er udpeget som brugeradministrator i Danmarks Miljøportals Brugeradministration for sin egen organisation – enten Kommune eller SDFE, eller er brugeradministrator i en kommune, der sikkerhedsmæssigt er forbundet (federeret) med DMP.
- At brugeradministratorer i Danmarks Miljøportals Brugeradministration har kendskab til oprettelse af brugere og tildeling af roller i DMP (se f.eks. <http://www.miljoportal.dk/myndighed/brugeradministration/Sider/default.aspx>).
- At brugeradministratorer i en kommune, der sikkerhedsmæssigt er federeret med DMP, har kendskab til, hvordan kommunen tildeler roller for GeoDK via DMP (specifikt for hver enkelt kommune).

Et overordnet kendskab til koncepter omkring GeoDanmark, herunder GeoDanmark-objekter og arbejdsgangen omkring ajourføring (sager og godkendelse). Alle funktioner i denne vejledning foretages under BRUGERADMINISTRATION, som vælges via top-menuen i Administrationsklienten



Figur 1 - Top-menu i Administrator-klienten

Administrativt findes der to slags brugere i GeoDK:

- **Aktive brugere:** Brugere som kan anvende GeoDK.
- **Inaktive brugere:** Brugere, som af Brugeradministratoren er sat til ikke længere at anvende GeoDK. Disse brugere modtager ikke mails, og fremgår ikke af listen over brugere som der kan delegeres sager til. Bemærk, at af hensyn til historikken slettes brugere aldrig. Inaktive brugere bliver automatisk aktive ved næste login. Såfremt brugeren ikke længere skal kunne anvende GeoDK skal brugerens adgang fjernes via DMP brugerstyring.

2 Brugere af GeoDK

Alle ansatte i kommuner og SDFE samt disses leverandører af GIS-ydelser kan tildeles adgang til GeoDK. GeoDK kan tilgås enten via GeoDKs egne webklienter eller via 3. parts leverandørers applikationer (der anvender GeoDK's API).

3 Rettigheder og roller i GeoDK

I GeoDK er der tre typer af rettigheder:

1. **Funktionelle rettigheder** – disse rettigheder bestemmer hvilke funktioner brugeren har ret til at udføre på data, såsom at ajourføre objekter, godkende ajourføringer og tildele rettigheder. Disse rettigheder tildeles via funktionsroller. Læs mere i afsnit 3.1.
2. **Datarettigheder** – disse rettigheder bestemmer hvilke objekttyper en bruger har rettighed til at tilgå. Disse rettigheder tildeles via objektgruppe-roller. Læs mere i afsnit 3.2.
3. **Geografiske rettigheder** – disse rettigheder bestemmer hvilket geografiske område en bruger kan tilgå. Disse rettigheder er implicit tildelt via hvilken organisation (Kommune eller SDFE), der tildeler adgang. Læs mere i afsnit 3.3.

3.1 Funktionelle rettigheder

De funktionelle rettigheder bestemmer, hvilke funktioner brugeren har ret til at udføre, såsom at ajourføre objekter, godkende ajourføringer og tildele rettigheder. De funktionelle rettigheder fås via tildeling af roller og kan inddeles i tre grupper, som igen indeholder en eller flere DMP roller:

- Ajourføring af GeoDanmark-objekter
- Tværgående rettigheder
- Specielle rettigheder.

Nedenfor ses en oversigt over hvilke DMP-roller der ligger i de forskellige grupper.

Gruppe	DMP Rolle	Beskrivelse	Geografisk dækningsområde	Kan udstedes af
Ajourføring af GeoDanmark-objekter	miljoe_geodanmark_geometri	Adgang til geometriredigering af angivne objekttypegrupper (se nedenfor.)	Den autoriserendes organisations område, enten kommune eller hele landet (SDFE).	Organisationens DMP administrator
	miljoe_geodanmark_attribut	Adgang til attributredigering af angivne objekttypegrupper (se nedenfor.)	Tilsvarende ovenfor	Organisationens DMP administrator
	miljoe_geodanmark_godkend	Adgang til godkendelse af ajourføringer af angivne objekttypegrupper (se nedenfor.)	Tilsvarende ovenfor	Organisationens DMP administrator
Tværgående rettigheder	miljoe_geodanmark_brugeradmin	Ret til at tildele rettigheder til brugere inden for egen organisation, enten kommune eller SDFE i GeoDKs lokale brugeradministration.	Den autoriserendes organisation, enten kommune eller SDFE.	Organisationens DMP administrator
	miljoe_geodanmark_dataadmin	Tværgående Dataadministrator (opsætning af objektkatalog m.m.).	Ikke relevant	GeoDanmarks DMP brugeradministrator (SDFE)
	miljoe_geodanmark_systemadmin	Systemadministratorrettigheder, primært overvågning og simple handlinger.	Hele landet.	GeoDanmarks DMP brugeradministrator (SDFE)
	miljoe_geodanmark_driftadmin	Driftsadministratorrettigheder. Systemopsætning, installation, overvågning m.m.	Hele landet.	GeoDanmarks DMP brugeradministrator (SDFE)
Lokalt tildelte rettigheder	miljoe_geodanmark_lokalrettigheder	Giver tilladelse til, at brugeren kan få tildelt yderligere rettigheder (kombination af flere roller) af brugere med rollen "miljoe_geodanmark_brugeradmin" i selve GeoDK.	Den autoriserende organisation, enten kommune eller SDFE.	Brugere med rollen "miljoe_geodanmark_brugeradmin"

Tabel 1 - Funktionsrettigheder

For at en bruger har ret til at rette i attributter på GeoDanmark objekter, kræves kun rollen **miljoe_geodanmark_attribut**.

For at en bruger har ret til at oprette, editere eller slette GeoDanmark objekter kræves begge rollerne **miljoe_geodanmark_attribut** og **miljoe_geodanmark_geometri**, idet en geometrirettelse f.eks. giver et nyt tidsstempel og et tidstempel er en attribut.

En bruger med **KUN** rollen **miljoe_geodanmark_geometri** kan derfor ingen rettelser foretage.

3.2 Datarettigheder

For at en bruger kan anvende de funktionelle rettigheder, der gives gennem DMP Rollerne i gruppen **Ajourføring af GeoDanmark objekter** skal brugeren også have tildelt en eller flere **ObjektGruppeRoller** under **Datarettigheder**.

Data er organiseret i objektgrupper. Datarettigheder fås gennem tildeling af Objektgrupperoller. I Tabel 2 nedenfor ses en oversigt over objektgrupperollerne i GeoDK. I kolonnen "DMP Rolle" ses navnet på den enkelte Objektgrupperolle, og det navn den har i DMP (hvor rettigheden tildeles). Den enkelte objektgrupperolle giver datarettigheder til ajourføring af objekter hørende til Objektgrupperollen.

Gruppe	DMP Rolle	Beskrivelse	Geografisk dækningsområde	Kan udstedes af
ObjektGruppe Rolle (Dataafgrænsning på GeoDanmark-objektgrupper)	miljoe_geodanmark_trafik	Adgang til alle objekttyper inden for Objektgruppe Trafik i henhold til funktionelle rettigheder.	Den autoriserendes organisations område, enten kommune eller hele landet (SDFE)	Organisationens DMP brugeradministrator
	miljoe_geodanmark_bygninger	Adgang til alle objekttyper inden for Objektgruppe Bygning i henhold til funktionelle rettigheder.	Tilsvarende ovenfor	Organisationens DMP brugeradministrator
	miljoe_geodanmark_bebyggelse	Adgang til alle objekttyper inden for Objektgruppe Bebyggelse i henhold til funktionelle rettigheder.	Tilsvarende ovenfor	Organisationens DMP brugeradministrator
	miljoe_geodanmark_teknik	Adgang til alle objekttyper inden for Objektgruppe Teknik i henhold til funktionelle rettigheder.	Tilsvarende ovenfor	Organisationens DMP brugeradministrator
	miljoe_geodanmark_hydro	Adgang til alle objekttyper inden for Objektgruppe Hydro i henhold til funktionelle rettigheder.	Tilsvarende ovenfor	Organisationens DMP brugeradministrator
	miljoe_geodanmark_natur	Adgang til alle objekttyper inden for Objektgruppe Natur i henhold til funktionelle rettigheder.	Tilsvarende ovenfor	Organisationens DMP brugeradministrator
	miljoe_geodanmark_diverse	Adgang til de objekttyper der ligger i gruppen Diverse (f.eks. Parkeringsområde, UdpegningFlade, UdpegningLinje UdpegningPunkt) i henhold til funktionelle rettigheder.	Tilsvarende ovenfor	Organisationens DMP brugeradministrator
	miljoe_geodanmark_diverse2¹	Adgang til de objekttyper inden for Objektgruppe som normalt kun må håndteres af SDFE (f.eks. Område-polygon, Kommuneområde, Fotoindex) i henhold til funktionelle rettigheder.	Hele landet	GeoDanmarks DMP brugeradministrator (SDFE)
	miljoe_geodanmark_topografi	Adgang til alle objekttyper inden for Objektgruppe Topografi i henhold til funktionelle rettigheder.	Den autoriserendes organisations område, enten kommune eller hele landet (SDFE)	Organisationens DMP brugeradministrator
	miljoe_geodanmark_dhmtilpasningslag	Adgang til alle objekttyper inden for Objektgruppe Dhmtilpasningslag i henhold til funktionelle rettigheder.	Tilsvarende ovenfor	Organisationens DMP brugeradministrator

Tabel 2 - Objektgrupperoller

I forhold til Diverse2 er det ikke muligt at rette i objekttyperne HistoriskFlade, HistoriskLinje og HistoriskPunkt.

Der findes ikke en DMP Rolle til diverse3, da denne gruppe ikke må redigeres af en bruger, men anvendes af systemet.

Som noteret ovenfor skal de funktionelle rettigheder, der hører til DMP Rollerne i gruppen **Ajournføring af GeoDanmark-objekter**, altid kombineres med en eller flere **ObjektGruppeRoller** for at kunne benyttes. I Appendix A - Objekttyper finder du en liste, der indeholder sammenhængen mellem **Objektgruppe**, **objekttyper** og hvilken dataafgrænsende **rolle**, der giver adgang til ajournføring af den pågældende objekttype.

Hvis en bruger for eksempel skal have rettigheder til at redigere attributter og geometri på GeoDanmark-objekter i objektgrupperne "Bygninger" og "Natur" (grupper har i Specifikationen stort begyndelsesbogstav), skal brugeradministratoren gøre brugeren til medlem af følgende fire grupper:

miljoe_geodanmark_attribut
 miljoe_geodanmark_geometri
 miljoe_geodanmark_bygninger
 miljoe_geodanmark_natur

De resulterende rettighederne bliver en kombination af funktionelle roller (de grønne) og Objektgrupperoller (de røde), som vist i følgende matrice:

	miljoe_geodanmark_geometri	miljoe_geodanmark_attribut	miljoe_geodanmark_godkend
miljoe_geodanmark_bebyggelse			
miljoe_geodanmark_bygninger	√	√	
miljoe_geodanmark_dhmtilpasningslag			
miljoe_geodanmark_diverse			
miljoe_geodanmark_diverse2			
miljoe_geodanmark_hydro			
miljoe_geodanmark_natur	√	√	
miljoe_geodanmark_teknik			
miljoe_geodanmark_topografi			
miljoe_geodanmark_trafik			

Tabel 3 - Eksempel på rettigheder som kombination af funktionsrettigheder (grønne) og Objektgrupperoller (røde)

3.3 Geografiske rettigheder

En bruger med ajourføringsrettigheder vil rent geografisk kun kunne ajourføre objekter i det område, som den autoriserende organisation (den organisation som har tildelt adgang) har ansvar for:

- Der etableres en bufferzone om området. Bufferzonen tilgodeser redigering af objekter, der ligger tæt områdegrænsen. Bufferzonen, der fastsættes af GeoDanmark, forventes at være ca. 50 meter.
- For kommuner er det kommunens geografiske område som fastlagt af GeoDanmark objekttypen Kommuneområde, plus en bufferzone. Objekter der er indenfor eller overlapper dette område kan redigeres af kommunen
- Store objekter som f.eks. skov og sø, kan ajourføres frit af alle de organisationer, som objektet overlapper.
- For SDFE vil det geografiske område være hele Danmark.
- Med hensyn eksterne leverandører, f.eks. en landinspektør eller kommunale sagsbehandlere, der arbejder på tværs af kommunegrænser skal disse oprettes i hver af de kommuner, hvor de skal kunne udføre opgaver. Det er således ikke nok at oprette disse i én kommune. Det skyldes at man kun kan autorisere en bruger til at foretage ajourføringer indenfor sit eget myndighedsområde.

Der gøres opmærksom på at kommunale brugeradministratorer i adminklienten ikke kan se på tværs af kommuner. Det kan kun SDFE brugeradministrator.

4 Autorisation

GeoDK-brugere kan oprettes og tildeles rettigheder to steder:

- I Danmarks Miljøportals (DMPs) brugeradministration
- I kommunens lokale IT-administration (AD).

Dette forudsætter dog, at den pågældende kommune har etableret særlig sikkerhedsmæssig forbindelse, også kaldet "federering", med DMP.

Det er derudover muligt, at tildele ekstra rettigheder i GeoDK's lokale brugeradministration.

Dette forudsætter, at den pågældende bruger via DMP eller i kommunens lokale IT-administration har fået tildelt den særlige rolle **miljoe_geodanmark_lokalrettigheder**. I givet fald kan GeoDK brugere med rollen "miljoe_geodanmark_brugeradmin" (lokal GeoDK Brugeradministrator) tildele ekstra ajourføringsmæssige rettigheder.

Dette kan ske efter at brugeren første gang er logget på GeoDK via GeoDKs administrative klient (se nedenfor). Dette giver muligheder for mere fleksible rollekombinationer, end dem der er muligt fra Danmarks Miljøportal (DMP). Det er dog ikke muligt lokalt at fjerne roller, der er tildelt via DMP eller kommunen.

Det er de samme autorisationsmekanismer, der gælder for al tilgang til GeoDK, uanset om det sker via GeoDKs webklienter eller via 3. parts klienter, der anvender GeoDK via API.

Arbejdsgangen for oprettelse af en kommunal bruger via DMPs brugeradministration er:

1. Brugeren henvender sig til Kommunens DMP-brugeradministrator.
2. Kommunens brugeradministrator opretter brugeren i DMPs brugeradministration med navn, brugernavn og e-mail og tildeler brugeren en eller flere roller.
3. DMPs brugeradministration sender login-oplysninger til brugeren.
4. Brugeren starter GeoDKs webklient og bliver derfra i første omgang omdirigeret til DMPs loginside.
5. Brugeren logger på via DMPs login-website.
6. DMP sender brugeroplysninger til GeoDK, som gemmer oplysningerne lokalt.
7. Brugeren sendes fra login-skærbilledet tilbage til GeoDKs website, og kan nu begynde sit arbejde med ajourføring af GeoDanmark-objekter.

Såfremt der ønskes tilføjet lokale oplysninger kan det gøres på følgende måde:

8. Kommunens lokale GeoDK brugeradministrator åbner GeoDKs administrative klient (se beskrivelse nedenfor)
9. Kommunens lokale GeoDK brugeradministrator tilføjer ekstra oplysninger.

Oprettelsen af en SDFE-autoriseret bruger er helt tilsvarende.

Såfremt en kommune er sikkerhedsmæssigt forbundet med DMP (kaldet federering), vil arbejdsgangen være lidt anderledes:

1. Den kommunalt ansatte bruger henvender sig til Kommunens IT-brugeradministrator.

2. Kommunens IT-brugeradministrator tildeler brugeren en eller flere GeoDanmark-roller i kommunens centrale rettighedssystem (AD eller lign.).
GeoDanmark-rollerne er beskrevet ovenfor.
3. Brugeren logger på det kommunale netværk.
4. Brugeren starter GeoDK Editorklient, og bliver derfra (første gang) omdirigeret til en side, hvorfra der skal vælges autoriserende organisation. Her vælges egen kommune.
5. Systemerne snakker sammen og registrerer, at brugeren er logget på det kommunale netværk.
6. Systemerne sender brugeroplysninger til GeoDK, som gemmer oplysningerne lokalt.
7. Brugeren sendes tilbage til GeoDKs webklient og kan påbegynde sit arbejde.

En bruger beholder sin login-session i op til 24 timer.

Login logges i GeoDK.

Ændringer i en brugers roller i DMP eller kommunen, slår først igennem i GeoDK næste gang brugeren logger på.

5 Brugeropsætninger

En bruger, der anvender GeoDK, skal have tildelt følgende oplysninger via DMP eller kommunens IT-administration:

- Navn (fulde navn) og brugernavn
- E-mail
- Egen organisation (kommuner eller SDFE), givet via CVR-nummer.
- Et sæt af roller, se ovenfor.

I GeoDKs lokale brugeradministration kan den lokale brugeradministrator (brugere, der har fået tildelt rollen `miljoe_geodanmark_brugeradmin`) tildele andre brugere indenfor egen organisation følgende:

- Ekstra rettigheder til ajourføring af GeoDanmark objekter, se beskrivelse nedenfor.
Dette kan dog kun ske, såfremt brugeren allerede har fået tildelt rollen `miljoe_geodanmark_lokalrettigheder` af den autoriserende organisation (kommune eller SDFE) enten via DMPs brugeradministration eller via kommunen.
- Egen organisation. Pr. default vil Egen organisation blive oprettet identisk med Autoriserende organisation (kommuner eller SDFE), men for private aktører kan dette ændres til egen virksomhed.
- Markering af om der automatisk skal kunne delegeres sager til brugeren, og om brugeren skal kunne modtage e-mails. .

Brugeren kan selv (i GeoDK klienten) tilføje følgende oplysninger om følgende:

- Hvilke hændelser som brugeren ønsker e-mailadvisering på:
 - Opret sag
 - Validering efter import færdig
 - Fejl ved godkendelse
 - Bruger-initieret e-mail (særlig kommentar på sag)

- Systemfejl
- Sag er sendt til godkendelse
- Sag er delegeret
- Sag er godkendt
- Frist for behandling af anmodning om godkendelse er overskredet

Se beskrivelse heraf i **GeoDK Editorklient - brugervejledning**.

- Brugers foretrukne valg af f.eks. af kortopsætning med valgte korttemaer og objekttyper, der arbejdes på, gemmes automatisk i GeoDK.

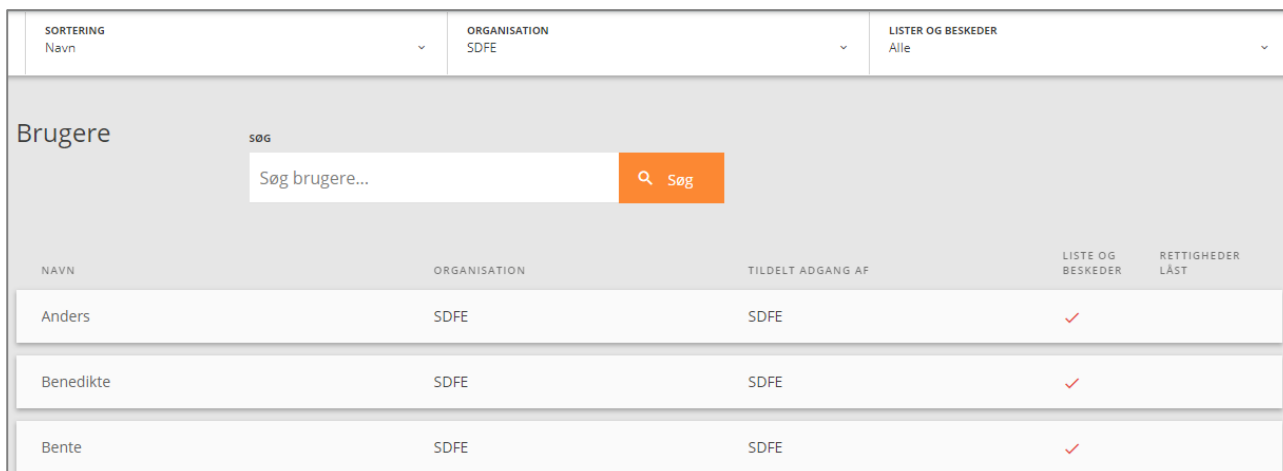
Hvilke korttemaer, der kan vælges som baggrundskort for alle brugere, konfigureres centralt i GeoDK (se "GeoDK Vejledning til Driftsadministratorer").

6 GeoDanmark brugeradministration

Lokale Brugeradministratorer (brugere der har fået tildelt rollen `miljoe_geodanmark_brugeradmin`) kan tilgå GeoDKs lokale brugeradministration på linket <https://admin.services.geodanmark.nu>.

En lokal brugeradministrator kan opdatere brugere inden for egen organisation, samt de eventuelle 3. parts leverandører, der er oprettet til organisationen.

I GeoDKs lokale brugeradministration kan brugeradministratoren tilgå menupunktet BRUGERADMINISTRATION. Her vises en oversigt over brugere:



SORTERING		ORGANISATION	LISTER OG BESKEDER	
Navn	▼	SDFE	Alle	▼
Brugere				
SØG		Søg brugere...		
NAVN	ORGANISATION	TILDELT ADGANG AF	LISTE OG BESKEDER	RETTIGHEDER LÅST
Anders	SDFE	SDFE	✓	
Benedikte	SDFE	SDFE	✓	
Bente	SDFE	SDFE	✓	

Figur 2 - Brugeradministration

Som udgangspunkt vises brugere inden for egen autoriserende organisation, f.eks. Aalborg kommune. Det er muligt, at få vist brugere inden for andre autoriserende organisationer (evt. alle) via valgmuligheden ORGANISATION øverst i skærbilledet, evt. kombineret med muligheden for, at fremsøge en bruger via navn (eller dele af navn eller wildcard %, f.eks. "Peter%").

Det er også muligt via valgmulighederne i LISTER OG BESKEDER at filtrere på aktive og inaktive brugere.

Indholdet af brugeroversigten indeholder følgende oplysninger:

Kolonnenavn	Beskrivelse
NAVN	Brugerens fulde navn. Der kan søges på dele af dette.
ORGANISATION	Dette er brugerens egen organisation, f.eks. virksomhed.
TILDELT ADGANG AF	Dette er den organisation, som brugeren af autoriseret af, enten en kommune eller SDFE.
LISTE OG BESKEDER	Dette angiver, om brugeren er aktiv bruger i forbindelse med ajourføring af GeoDanmark-objekter. Der kan delegeres sager til brugeren og brugeren kan få e-mailnotifikationer.
RETTIGHEDER LÅST	Dette angiver, om brugeren kan tildeles yderligere rettigheder i GeoDKs lokale brugeradministration eller ej. <ul style="list-style-type: none">• Tjekmarkering af RETTIGHEDER LÅST betyder, at brugerens ajourføringsrettigheder <u>ikke</u> kan redigeres lokalt.• <u>Ingen</u> tjekmarkering betyder, at brugeren kan tilføjes ekstra ajourføringsrettigheder lokalt her i brugeradministrationen. Brugeren har fået tildelt rollen miljoe_geodanmark_lokalrettigheder via DMP eller hos Kommunen.

Oversigten indeholder brugere, der er oprettet enten i Danmarks Miljøportals (DMPs) brugeradministration eller kommunen (hvis den er sikkerhedsmæssige tilkøbet (federeret)), og hvor brugeren allerede har været logget på GeoDK første gang.

Det er ikke muligt at oprette nye brugere her. Oprettelser af brugere skal ske enten i DMP eller hos den fødererede part (f.eks. kommunen), som beskrevet i afsnit 4.

Når brugeradministratoren klikker på en bruger i listen vil der vises detailoplysninger om brugeren. Til venstre vises stamoplysninger og rettigheder (Figur 3), og til højre gives en kort vejledning.

BENEDIKTE

LISTE OG BESKEDER
 Brugeren vises i brugerlister for andre brugere og modtager beskeder om ændringer i egne sager

EMAIL
benedikte@geodkt.onmicrosoft.com

IDENTITET I DANMARKS MILJØ PORTAL
1e885d20-166a-4c85-a12b-ee9d6e4619c5

ORGANISATION *
SDFE

TILDELT ADGANG AF
SDFE

Ny organisation

ADMINISTRATIVE ROLLER SOM BRUGEREN ER TILDELT
Brugeren er ikke tildelt administrative roller

REDIGERINGSRETTIGHEDER FOR OBJEKTGRUPPER
Denne bruger kan tildeles ekstra rettigheder fordi brugeren er tildelt rollen "Lokalerettigheder" i Danmarks Miljø Portal.

	Redigering af attributter	Redigering af geometrier	Godkendelse af redigeringer
Bygninger	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bebyggelse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trafik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teknik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Natur	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hydro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Topografi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diverse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DHMTilpasningslag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diverse2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figur 3 -Detailoplysninger om brugerens stamoplysninger og rettigheder

Her er der følgende oplysninger:

- **Liste og beskeder**

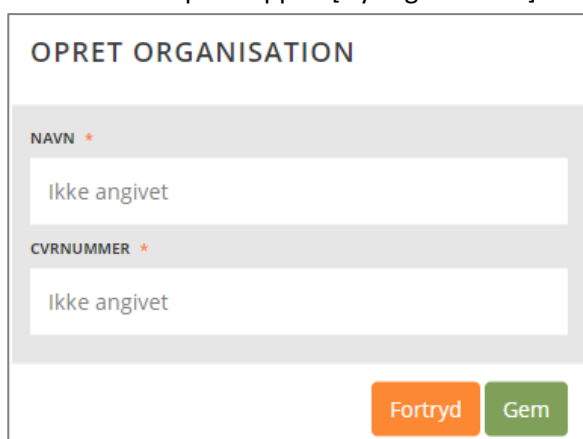
Dette angiver om brugeren er en aktiv bruger i forbindelse med ajourføring af GeoDanmark-objekter og der derfor kan delegeres sager til vedkommende og vedkommende kan få e-mailnotifikationer. Se evt. mere om aktive og inaktive brugere i Indledning.

Såfremt skærbilledet tilgås af lokal brugeradministrator, kan afkrydsning redigeres.

Grunden til at det opereres med aktive og inaktive brugere er at der kan være brugere i GeoDK, som ikke deltager i ajourføring eller brugere, der ikke længere anvender GeoDK.

Bemærk, at af hensyn til historikken slettes brugere aldrig.

- **Email**
Dette angiver brugerens e-mail adresse.
Denne angives i DMPs eller Kommunen brugeradministration, og kan kun ændres disse steder.
- **Identitet i Danmark Miljøportal**
En teknisk identifikation af brugeren tildelt af DMP.
- **Organisation.**
Angiver brugerens egen organisation.
Som udgangspunkt sættes værdien her automatisk til samme organisation som **Tildelt adgang af**, når brugeren første gang logger på GeoDK. For kommunale brugere og brugere hos SDFE skal dette beholdes uændret. For private aktører bør oplysningen opdateres, så oplysningen svarer til brugerens egen virksomhed ud fra angivet CVR-nummer.
Findes organisationen ikke allerede i listen kan den oprettes via skærbilledet der fremkommer når der klikkes på knappen [Ny organisation]



Figur 4 - Skærbillede til Opret organisation

- **Tildelt adgang af**
Angiver, hvilken organisation som har givet brugeren adgang, enten en kommune eller SDFE. .
Oplysningen sættes enten i DMP eller hos kommunen, når brugeren oprettes, og kan efterfølgende ikke ændres. Oplysningen definerer også, hvilke geografiske rettigheder som brugeren har, såfremt vedkommende udfører ajourføring af GeoDanmark-objekter.
Såfremt brugeren er autoriseret af en kommune, har vedkommende en geografisk rettighed svarende til kommunes område plus en bufferzone. Såfremt brugeren er autoriseret som en landsdækkende organisation, som f.eks. SDFE, er der geografiske rettighed til hele landet.
- **Administrative roller som brugeren er tildelt.**
Her vil det være vist, hvilke administrative roller brugeren evt. er tildelt.
Dette kan være rollerne som Brugeradministrator, Dataadministrator, Systemadministrator og Driftsadministrator. Disse roller kan kun tildeles i DMP.
- **Redigeringsrettigheder for objektgrupper.**
Her er det vist, hvilke funktionelle rettigheder og datarettigheder, som brugeren har til ajourføring af GeoDanmark-objekter.
Det vises som en matrix, hvor de tre søjler angiver de funktionelle rettigheder:

- **Redigering af attributter.**
Dette angiver, om brugeren har ret til af opdatere attributterne på GeoDanmark-Objekter. Svarer til rollen [miljoe_geodanmark_attribut](#).
- **Redigering af geometrier.**
Dette angiver, om brugeren har ret til af opdatere geometri (inkl. oprettelse og sletning) på GeoDanmark Objekter. Svarer til rollen [miljoe_geodanmark_geometri](#).
- **Godkendelser af redigeringer.**
Dette angiver, om brugeren har ret til af godkende GeoDanmark-Objekter. Svarer til rollen [miljoe_geodanmark_godkend](#).

Rækkerne **Bygninger, Bebyggelse, Trafik, Teknik, Natur, Hydro, Topografi, Diverse, DHM tilpasningslag, Diverse2** (i Figur 3) angiver, hvilke objektgrupper som brugeren har ret til at ajourføre, se "Appendiks A - Objekttyper" nedenfor med hensyn til, hvilke objekttyper de svarer til.

Som udgangspunkt tildeles alle **Redigeringsrettigheder for objektgrupper** i enten DMP eller hos kommunen via roller. Det er dog muligt, at tilføje yderligere rettigheder her i skærbilledet, såfremt den pågældende bruger har fået tildelt rollen [miljoe_geodanmark_lokalrettigheder](#) af den autoriserende organisation (kommune eller SDFE) enten via DMPs brugeradministration eller via kommunen. I givet fald vil det være muligt, at tilføje ekstra kryds i matricen, ud over de krydser, der svarer til rettigheder tildelte fra DMP eller kommune.

Det er ikke muligt at fratække rettigheder givet fra DMP eller kommune.

Bemærk, at en bruger kan se egne rettigheder i GeoDK editor-webklient. En bruger kan ligeledes se andre brugere inden for egen organisation eller andre organisationer i forbindelse med delegering af sager.

7 Appendiks A - Objekttyper

Den følgende liste indeholder sammenhængen mellem **Objektgruppe**, **objekttyper** og hvilken dataafgrænsende **rolle** der giver adgang til ajourføring af den pågældende objekttype.

Objektgruppe	Objekttype	Rolle
Bebyggelse	Bykerne	miljoe_geodanmark_bebyggelse
Bebyggelse	Erhverv	miljoe_geodanmark_bebyggelse
Bebyggelse	HøjBebyggelse	miljoe_geodanmark_bebyggelse
Bebyggelse	LavBebyggelse	miljoe_geodanmark_bebyggelse
Bygninger	Bygning	miljoe_geodanmark_bygninger
DHMTilpasningslag	DHMHestesko	miljoe_geodanmark_dhmtilpasningslag
DHMTilpasningslag	DHMLinje	miljoe_geodanmark_dhmtilpasningslag
Diverse	Parkeringsområde	miljoe_geodanmark_diverse
Diverse	UdpegningFlade	miljoe_geodanmark_diverse
Diverse	UdpegningLinje	miljoe_geodanmark_diverse
Diverse	UdpegningPunkt	miljoe_geodanmark_diverse
Diverse2	Fotoindex	miljoe_geodanmark_diverse2
Diverse2	Kommuneområde	miljoe_geodanmark_diverse2
Diverse2	Områdepolygon	miljoe_geodanmark_diverse2
Diverse3	HistoriskFlade	Kan ikke redigeres, håndteres af systemet
Diverse3	HistoriskLinje	Kan ikke redigeres, håndteres af systemet
Diverse3	HistoriskPunkt	Kan ikke redigeres, håndteres af systemet
Hydro	Afvandingsgrøft	miljoe_geodanmark_hydro
Hydro	BadeBådebro	miljoe_geodanmark_hydro
Hydro	Havn	miljoe_geodanmark_hydro
Hydro	Kyst	miljoe_geodanmark_hydro
Hydro	Sø	miljoe_geodanmark_hydro
Hydro	Vandafstrømningsopland	miljoe_geodanmark_hydro
Hydro	Vandhændelse	miljoe_geodanmark_hydro
Hydro	Vandknude	miljoe_geodanmark_hydro
Hydro	Vandløbskant	miljoe_geodanmark_hydro
Hydro	Vandløbsmidte	miljoe_geodanmark_hydro
Natur	Brugsgrænse	miljoe_geodanmark_natur
Natur	Dæmning	miljoe_geodanmark_natur
Natur	Dige	miljoe_geodanmark_natur
Natur	Gartneri	miljoe_geodanmark_natur
Natur	Hede	miljoe_geodanmark_natur
Natur	Hegn	miljoe_geodanmark_natur
Natur	KratBevoksning	miljoe_geodanmark_natur
Natur	Råstofområde	miljoe_geodanmark_natur
Natur	SandKlit	miljoe_geodanmark_natur
Natur	Skov	miljoe_geodanmark_natur
Natur	Skrænt	miljoe_geodanmark_natur
Natur	Træ	miljoe_geodanmark_natur
Natur	Trægruppe	miljoe_geodanmark_natur

Natur	Vådområde	miljoe_geodanmark_natur
Teknik	AnlægDiverse	miljoe_geodanmark_teknik
Teknik	Bassin	miljoe_geodanmark_teknik
Teknik	Begravelsesområde	miljoe_geodanmark_teknik
Teknik	Brønddæksel	miljoe_geodanmark_teknik
Teknik	Bygværk	miljoe_geodanmark_teknik
Teknik	Høfde	miljoe_geodanmark_teknik
Teknik	Højspændingsledning	miljoe_geodanmark_teknik
Teknik	Mast	miljoe_geodanmark_teknik
Teknik	Nedløbsrist	miljoe_geodanmark_teknik
Teknik	Parkering	miljoe_geodanmark_teknik
Teknik	Skorsten	miljoe_geodanmark_teknik
Teknik	Sportsbane	miljoe_geodanmark_teknik
Teknik	Startbane	miljoe_geodanmark_teknik
Teknik	StatueSten	miljoe_geodanmark_teknik
Teknik	TekniskAnlægFlade	miljoe_geodanmark_teknik
Teknik	TekniskAnlægPunkt	miljoe_geodanmark_teknik
Teknik	TekniskAreal	miljoe_geodanmark_teknik
Teknik	Telemast	miljoe_geodanmark_teknik
Teknik	Vindmølle	miljoe_geodanmark_teknik
Topografi	Plads	miljoe_geodanmark_topografi
Topografi	RekreativtOmråde	miljoe_geodanmark_topografi
Trafik	Chikane	miljoe_geodanmark_trafik
Trafik	Helle	miljoe_geodanmark_trafik
Trafik	Jernbane	miljoe_geodanmark_trafik
Trafik	Systemlinje	miljoe_geodanmark_trafik
Trafik	Togstation	miljoe_geodanmark_trafik
Trafik	Trafikhegn	miljoe_geodanmark_trafik
Trafik	Vejkant	miljoe_geodanmark_trafik
Trafik	Vejmidte	miljoe_geodanmark_trafik

Table 4 - Sammenhængen mellem Objektgruppe, objekttyper og hvilken dataafgrænsende rolle der giver adgang til ajourføring af den pågældende objekttype

8 Appendiks B - Administrative rettigheder

Tabel 5 viser sammenhængen mellem administrative roller og adgang til GeoDKs administrative funktioner. Denne del skal kun benyttes af SDFE's brugeradministratorer, som skal håndtere både ajurførere og administratorer.

Der er tre rettighedsniveauer:

- **Læse.** Brugeren kan læse data, og udføre download af data. Tilsvarende for API-funktionalitet.
- **Opdatering.** Brugeren kan opdatere data. Tilsvarende for API-funktionalitet.
- **Ingen adgang.** Funktionalitet kan hverken tilgås via skærbillede eller API.

Læse-adgang til systemet kræver mindst en rolle tildelt.

Skærbillede / funktion	Alle (default)	Bruger-administrator	Data - administrator	System - administrator	Drift - administrator
		miljoe_geodanmark_brugeradmin	miljoe_geodanmark_dataadmin	miljoe_geodanmark_systemadmin	miljoe_geodanmark_driftadmin
Brugeradministration	Læse	Opdatering			
Dataadministration - regler	Læse		Opdatering		
Dataadministration - objekttyper	Læse		Opdatering		
Dataadministration - opslagslister	Læse		Opdatering		
Overvågning - jobs	Læse			Opdatering	Opdatering
Overvågning - log	Ingen adgang			Opdatering	Opdatering
Systemkonfigurering	Ingen adgang			Læse	Opdatering

Tabel 5 - Sammenhængen mellem administrative roller og adgang til GeoDKs administrative funktioner:

9 Appendiks C - DMP-brugeroplysninger

GeoDK modtager følgende oplysninger fra DMP om brugeren

DMP Intern betegnelse (kaldenavn/claim)	Beskrivelse	GeoDanmark anvendelse
Cn	Fulde navn (Common Name)	Anvendes som brugernavn. For DMP lokale brugere har det formatet organizationNumber(virksomheds ID) + employeeID(brugernavn), maks. 18 tegn. For federerede brugere kan det være et fuldt navn.
Mail	Mailadressen	Anvendes. Domæne-delen af e-mailadressen er det eneste sted, hvor der er indikation af, om brugere kommer fra en privat virksomhed.
cvrNumberIdentifier	Organisationens CVR-nummer	Anvendes som identifikation af Autoriserende organisation, dvs. CVR-nummer svarende til Kommune eller SDFE. Også for konsulentvirksomheder (f.eks. landinspektører) vil dette være den autoriserende kommune eller SDFEs CVR-nummer.
Roles	Angiver brugerens medlemskab af en given rolle	Liste af tildelte roller, følgende roller: <ul style="list-style-type: none"> miljoe_geodanmark_bygninger miljoe_geodanmark_bebyggelse miljoe_geodanmark_trafik miljoe_geodanmark_teknik miljoe_geodanmark_natur miljoe_geodanmark_hydro miljoe_geodanmark_topografi miljoe_geodanmark_diverse miljoe_geodanmark_diverse2 miljoe_geodanmark_dhmtilpasningslag miljoe_geodanmark_geometri miljoe_geodanmark_attribut miljoe_geodanmark_godkend miljoe_geodanmark_brugeradmin miljoe_geodanmark_dataadmin miljoe_geodanmark_systemadmin miljoe_geodanmark_driftadmin miljoe_geodanmark_lokalrettigheder
uniqueAccountKey	Unik identifikator	Entydig brugeridentitet på tværs af hele brugerskaren. Anvendes p.t. ikke
Sn	Efternavn (surname)	Anvendes p.t. ikke
givenName	Fornavn	Fornavn. Anvendes p.t. ikke
organizationNumber	Virksomhedid (kommunenr. for kommuner)	Kommunennummer såfremt autoriserende organisation er en kommune. Anvendes p.t. ikke

Tabel 6- Oplysninger fra DMP om brugeren

Oplysninger i Claims modtages først efter, at brugeren er logget ind hos DMP (eller kommunen) og gemmes lokalt i GeoDK.

GeoDK får ikke viden fra DMP om hverken loginoplysninger (brugernavn/password) eller private aktørers egen organisation.

Oplysningerne sendes fra DMP GeoDK via federeringskomponenten B2C med omformning fra SAML-token til JWT-token men uden mapping af roller.

10 Appendiks D - Dokumentkontekst

10.1 RevisionsHistorik

Version	Sidst Opdateret	Status og ændringer
1.0	2018-06-19	1. udgave af GeoDK Vejledning Brugeradministratorer

10.2 Referencer

ID	Beskrivelse
[Brugervejledning]	GeoDK Editorklient – Brugervejledning, Maj 2018 samt GeoDK brugervejledning - Bilag A Piktogramoversigt, Bilag B Genvejstaster og Bilag C Brug af anonym-vindue